

Izglītības iestādes pašnovērtējuma ziņojums

Rīga, 25.01.2022.

(vieta, datums)

Publiskojamā daļa

SASKAŅOTS

Valdes loceklis

(dokumenta saskaņotāja pilns amata nosaukums)

Dmitrijs Zaznovs

(paraksts)

(vārds, uzvārds)

25.01.2022.

(datums)

1. Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums

1.1. Izglītojamo skaits un īstenotās izglītības programmas 2020./2021. māc. g.

Izglītības programmas nosaukums	Izglītības programmas kods	Īstenošanas vietas adrese (ja atšķiras no juridiskās adrese)	Licence		Izglītojamo skaits, uzsākot programmas apguvi vai uzsākot 2020./2021. māc. g.	Izglītojamo skaits, noslēdzot programmas apguvi vai noslēdzot 2020./2021. māc. g.
			Nr.	Licencēšanas datums		
Angļu valoda apkalpojošajam personālam (ar priekšzināšanām)	20P 225 00 1	Elizabetes iela 65 – 2, Rīga	P-15458	2017. gada 16. maijā	0	0
Vispārējā angļu valoda A līmenis		Elizabetes iela 65 – 2, Rīga	DIJ-09-225-ail	2009. gada 11. augustā	105	96
Vispārējā angļu valoda B līmenis		Elizabetes iela 65 – 2, Rīga	DIJ-09-226-ail	2009. gada 11. augustā	241	217
Vispārējā angļu valoda A līmenis		Elizabetes iela 65 – 2, Rīga	DIJ-09-227-ail	2009. gada 11. augustā	15	14
Datorzinības (ar priekšzināšanām, specifisku programmu apguve)			DIJ-09-231-ail	2009. gada 11. augustā	59	59

1.2. Pedagogu un atbalsta personāla nodrošinājums

NPK	Informācija	Skaits	Komentāri (nodrošinājums un ar to saistītie izaicinājumi, pedagogu mainība u.c.)
1.	Pedagogu skaits izglītības iestādē, noslēdzot 2020./2021. māc. g. (31.08.2021.)	8	Ņemot vērā, ka ir pedagogi, kas tiek piesaistīti uz konkrētām apmācību grupām, pedagogu skaits ir mainīgs.
2.	Ilgstošās vakances izglītības iestādē (vairāk kā 1 mēnesi) 2020./2021. māc. g.	0	Mācību centrā nav bijušas ilgstošas vakances.
3.	Izglītības iestādē pieejamais atbalsta personāls izglītības iestādē, noslēdzot 2020./2021. māc. g.	4	Izglītības metodiķis un 3 klientu konsultanti.

1.3. Informācija, kura atklāj izglītības iestādes darba prioritātes un plānotos sasniedzamos rezultātus 2021./2022.māc.g. (kvalitatīvi un kvantitatīvi, izglītības iestādei un izglītības iestādes vadītājam)

Prioritātes	Plānotie sasniedzamie rezultāti
Materiāltehnisko resursu papildināšana attālināto mācību nodrošināšanai.	Pedagogiem ir pieejams materiāltehniskais nodrošinājums mācību centra telpās attālināto nodarbību vadīšanai. Nodrošināt, lai vismaz 3 auditorijas aprīkotas ar datoru, skaļruni un web-kameru.
Apmeklējuma uzskaites un izglītojamo sasniegumu fiksēšana e-vidē.	Apmeklējuma uzskaitē un izglītojamo sasniegumi tiek fiksēti pārskatāmi. Visi pedagogi iepazīstināti ar jauno kārtību un izmanto to.
Iekšējās apmācības, t.sk., nodarbību vērošanas, mācīšanas kvalitātes aktualizācija.	Apmācībās un savstarpējā nodarbību vērošanā piedalās mācību centra pedagogi un gūtās zināšanas izmanto mācību procesā. Vismaz 75% pedagogu tiek iesaistīti attālinātajās mācībās – pieredzes apmaiņā.
Neformālo izglītības programmu licencēšana.	Izstrādātas un licencētas vismaz 5 neformālās izglītības programmas, atbilstoši valsts, darba devēju, kā arī personības izaugsmes interesēm.

2. Izglītības iestādes darbības pamatmērķi

- 2.1. **Izglītības iestādes misija** – Ar efektīvu apmācību palīdzēt izglītojamajiem un organizācijām gūt izcilus panākumus, dodot iespēju cilvēkiem iegūt darba tirgū nepieciešamās iemaņas un attīstīt sevi, tādējādi veicinot Latvijas sabiedrības un valsts izaugsmi.
- 2.2. **Izglītības iestādes vīzija par izglītojamo** – Kļūt par vienu no Latvijas vadošajiem mūsdienīgas, kvalitatīvas un uz darba tirgū augsti novērtētu prasmju attīstīšanu orientētu pieaugušo izglītības, kultūras un valodu pakalpojumu sniedzējiem, kas vienlaicīgi nodrošina izglītojamo intelektuālo, garīgo spēju attīstību to vispilnīgākajā apjomā.
- 2.3. **Izglītības iestādes vērtības cilvēkcentrētā veidā** – Profesionalitāte, kvalitāte, cieņa, sadarbība, atbildība, attīstība.
- 2.4. 2020./2021. mācību gada darba prioritātes (mērķi/uzdevumi) un sasniegtie rezultāti

Prioritāte	Mērķi/ uzdevumi	Sasniegtie rezultāti
Mācību programmu pilnveide.	Pilnveidot esošās neformālās un profesionālās pilnveides mācību programmas, aktualizējot tēmas.	Tika pilnveidotas un aktualizētas esošās mācību programmas.
Angļu valodas apguves popularizēšana.	Popularizēt angļu valodas apguvi. Radīt pieejamāku angļu valodas apguvi.	Ievērojot epidemioloģiskos nosacījumus, mācības tika piedāvātas gan attālināti, gan klātienē. Mācību centra popularizēšanai ir piesaistīti dažādi sociālie tīkli, kas tiek regulāri uzturēti un atjaunoti.

		Ir izveidota sadarbība ar vairākiem medijiem, t.sk. A/S “Delfi”, “TV3 Group”, “Neatkarīgā Rīta Avīze” u.c.
Mūsdienīgs mācību process.	Pilnveidot pedagogu digitālās prasmes. Veicināt IT rīku lietošanu mācību procesā.	Tika organizētas apmācības pedagogiem digitālo prasmju pilnveidošanai un IT rīku lietošanai mācību procesā.

3. Kritēriju izvērtējums

3.1.Kritērija “Administratīvā efektivitāte” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Mācību centra direktore nodrošina efektīvu savas un mācību centra darbības pašvērtēšanu un ar to saistīto attīstības plānošanu, iesaistot ieinteresētās mērķgrupas, tiekoties individuāli klātienē vai attālināti.	Radīt sistēmu ieinteresētās mērķgrupas (vadības komanda, pedagogi, darbinieki, izglītojamie, dibinātājs) iesaistīšanai attīstības plānošanā.
Mācību centra direktore nodrošina efektīvu personāla pārvaldību mācību centrā. Direktore deleģē pienākumus un atbildību, iesaistītajiem ir izpratne par katra individuāli un visiem kopīgi sasniedzamajiem rezultātiem. Personāls ir stabils, profesionāls, personāla mainība notiek objektīvu iemeslu dēļ.	Papildināt zināšanas par efektīvu personāla pārvaldību.
Mācību centrā ir noteikta vadības organizatoriskā struktūra, kura nodrošina mācību centra pārvaldību un darbības efektivitāti, sasniedzot kopā ar dibinātāju izvirzītos mērķus, nodrošinot kvalitatīvas mācības.	Biežāk aktualizēt un precizēt kopā ar dibinātāju izvirzītos mērķus.
Mācību centra direktore, izmantojot plašas zināšanas un izpratni, efektīvi pārvalda mācību centra finanšu un materiāltehniskos resursus. Direktore dažkārt piesaista finanšu resursus un efektīvi tos izmanto.	Turpināt meklēt iespējas regulāri piesaistīt finanšu resursus vēl efektīvākai finanšu un materiāltehnisko resursu pārvaldībai.

3.2.Kritērija “Vadības profesionālā darbība” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Mācību centra direktorei ir pietiekamas zināšanas par mācību centra darbības tiesiskuma jautājumiem un vadītāja atbildību. Tiek nodrošināts mācību centra darbības tiesiskums. Ir izstrādāti iekšējie normatīvie akti (nolikums, noteikumi, kārtības), tiek veikta to atjaunošana atbilstoši reālajai situācijai.	Regulāri atjaunot iekšējos normatīvos aktus atbilstoši esošajai situācijai.
Mācību centra direktore, pielietojot dažādas līderības stratēģijas un taktikas, īsteno demokrātisku lēmumu pieņemšanu izglītības iestādē. Direktore lēmumu pieņemšanā konsultējas ar visiem	Pilnveidot zināšanas par līderību.

iesaistītajiem, patstāvīgi, argumentēti un demokrātiski vada lēmumu, tai skaitā nepopulāru, pieņemšanas procesu, uzņemas atbildību un prot vadīt krīzes situācijas.	
Mācību centra direktore brīvi spēj komunicēt dažādās auditorijās un situācijās, apzināti pielietojot savu komunikācijas kompetenci, lai sasniegtu personīgos un iestādes izvirzītos mērķus. Direktores runa ir mērķtiecīga, argumentēta un loģiska. Direktore spēj sniegt un saņemt personalizētu atgriezenisko saiti.	Pilnveidot zināšanas un prasmes starpkultūru komunikācijā.
Mācību centra direktore darbība ir augsti ētiska, tā atklāj vārdu un darbu saskaņu un respektē mācību centra definētās vērtības sadarbībai. Direktore prot cieņpilni komunicēt. Direktore ir definējusi arī personīgās vērtības un rīkojas saskaņā ar tām.	Turpināt uz līdzatbildību vērstas organizācijas kultūru, pieturoties pie definētajām vērtībām un sadarbības principiem.
Mācību centra direktore seko līdzī aktualitātēm izglītības attīstības, kvalitātes un nozares politikas jautājumos, iegūto informāciju sasaista ar mācību centra darbību.	Jāpilnveido zināšanas par mācību centra darbības sasaisti ar valsts izglītības un nozares politikas plānošanas dokumentiem.

3.3.Kritērija "Atbalsts un sadarbība" stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Mācību centra direktore sadarbojas ar dibinātāju, definējot mācību centra attīstības vīziju, stratēģiju un ikgadējās darba prioritātes, izglītības programmu mērķus un sasniedzamos kvantitatīvos un kvalitatīvos rezultātus. Atbilstoši normatīvo aktu prasībām, kā arī uz klausot iesaistīto pušu vajadzības, personālam ir skaidra personīgā atbildība par savlaicīgu profesionālās kompetences pilnveidi.	Pārskatīt kopā ar dibinātāju iespējamus risinājumus, lai sabalansētu izglītības kvalitātes, mācību centra ilgtspējas un peļņas vajadzības.
Mācību centra direktore atbalsta un sadarbojas ar Nodarbinātības valsts aģentūru, valsts institūcijām, darba devējiem mūžizglītības veicināšanai.	Iniciēt dažādus pasākumus, projektus, aktivitātes vietējai kopienai un nozares organizācijām.
Mācību centra direktore veido inovāciju ieviešanas procesu, iesaistot visas puses (dibinātājs, personāls, izglītojamie), tādējādi nodrošinot izpratni un atbalstu pārmaiņu ieviešanai.	Veikt sistemātiskāku darbu un aktīvāk iesaistīt personālu aktuālo pārmaiņu ieviešanā.
Lai uzkrātu zināšanas un mācīšanās pieredzi mācību centra efektīvai darbībai un lai īstenotu sekmīgu izglītības programmu īstenošanu, mācību centra direktore nodrošina savstarpēju mācīšanos un komanddarbu.	Veidot plašāku pedagogu profesionālo sadarbību.

3.4.Kritērija “Pedagogu profesionālā kapacitāte” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Pedagogiem ir normatīvajos aktos noteiktā nepieciešamā izglītība un profesionālā kvalifikācija. Mācību centrā nav ilgstošu pedagogu vakanču, ilgstošas darba nespējas vai prombūtnes gadījumā pedagogs tiek aizvietots.	Savlaicīgi ievadīt nepieciešamo informāciju par pedagogu izglītību un profesionālo kvalifikāciju VIIS.
Visi pedagogi, kuri strādā mācību centrā, veic tiesību aktos noteikto nepieciešamo profesionālās kompetences pilnveidi (3 gadu laikā 36 h profesionālās kompetences pilnveides kursi).	Regulāri pārbaudīt informāciju VIIS, lai ir pilnīga informācija par pedagogu profesionālās kompetences pilnveidi.
Pedagogiem tiek nodrošināta optimāla noslodze, kas atbilst mācību centra un tā īstenoto izglītības programmu specifikai. Mācību centrā ir nodrošināta visu izglītības programmu mācīšana.	Ieviest padziļinātāku pedagogu darba pašvērtēšanu.
Pedagogi nosaka savas darbības stiprās puses un daļās pieredzē ar citiem kolēģiem. Lielākā daļa pedagogiskā personāla argumentēti nosauc nepieciešamo profesionālās kompetences pilnveidei.	Pilnveidot sistēmu pedagogiskā personāla darba pašvērtēšanai.

4. Informācija par lielākajiem īstenotajiem projektiem par 2020./2021.māc.g.

4.1.Netika īstenoti projekti.

5. Informācija par institūcijām, ar kurām noslēgti sadarbības līgumi

SIA “All Media Latvia”, Nodarbinātības valsts aģentūra, SIA “Evolution Latvia”.

6. Audzināšanas darba prioritātes trim gadiem un to ieviešana

- 6.1. Prioritātes (domājot par izglītojamā personību) – savstarpēja cieņa, izglītojamo motivācija, atbildība par ieteiktajiem risinājumiem izglītojamo zināšanu pilnveidei.
- 6.2. 2-3 teikumi par galvenajiem secinājumiem pēc mācību gada izvērtēšanas: Ir radīti apstākļi atbilstoši šī brīža situācijai, lai mācību centra piedāvātās mācību programmas būtu pieejamas ikvienam pieaugušajam mūžizglītības veicināšanai. Izglītojamiem tiek nodrošināta kvalitatīva izglītība, nosakot individuālās vajadzības, esošās zināšanas un kombinējot tās ar mācību piedāvājumu.

7. Citi sasniegumi

- 7.1. Jebkādi citi sasniegumi, par kuriem vēlas runāt izglītības iestāde (galvenie secinājumi par izglītības iestādei svarīgo, specifisko) – mācību centrs, tā pedagogi un darbinieki veiksmīgi pielāgojušies un spēj efektīvi un kvalitatīvi darboties arī šī brīža Covid-19 pandēmijas ierobežojumu un nosacījumu laikā.